

# 私立学校運営費補助金交付要綱

## (趣旨)

第1 県は、私立学校の教育条件の維持及び向上並びに私立学校に在学する児童、生徒及び幼児（以下「児童等」という。）に係る修学上の経済的負担の軽減を図るとともに私立学校の経営の健全性を高め、もって私立学校の健全な発達に資するため、私立学校における教育に係る経常的経費について、当該私立学校を設置する者に対し、予算の範囲内において私立学校運営費補助金（以下「運営費補助金」という。）を交付するものとし、その交付に関しては、補助金等交付規則（昭和51年宮城県規則第36号。以下「規則」という。）に定めるほか、この要綱の定めるところによる。

## (定義)

第2 この要綱において「私立学校」とは、学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する私立の小学校、中学校、高等学校（広域通信制課程を除く。）、中等教育学校、幼稚園（学校法人立幼稚園に限る。）及び就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号）第2条第7項に規定する幼保連携型認定こども園（学校法人が設置する幼保連携型認定こども園に限る。）（以下「幼稚園等」という。）で当該年度の4月1日において現に存するものをいう。

2 この要綱において「一般運営費補助」とは、私立学校における教育に係る一般的経費に対する補助をいい、「特別補助」とは、私立高等学校（全日制課程）設置者が財務状況の改善に向けての取組みを行っている場合及び私立幼稚園等が幼稚園教諭の一種免許状の保有の促進を図っている場合に行う補助をいう。

## (補助事業者の責務)

第3 運営費補助金の交付を受けた者は、この要綱の趣旨を十分に認識し、教育条件の維持向上に努めるとともに、学校経営に当たっては常に長期的な配慮を行い、合理的な運営によって保護者負担の軽減に努めなければならない。

## (補助対象経費)

第4 運営費補助金の補助対象経費は、次のとおりとする。ただし、国、県及び地方公共団体から受ける他の補助金（私立学校特別支援教育教育費補助金、私立幼稚園特別支援教育教育費補助金、教育改革推進特別経費補助金、私立学校建物其他災害復旧費補助金、私立学校施設設備災害復旧支援事業補助金、私立学校授業料等軽減特別事業補助金及び被災私立高等学校等教育環境整備支援特別事業補助金を除く。）の対象となるものは除く。

- (1) 人件費（役員報酬及び退職金を除く。）
- (2) 教育研究経費、管理経費
- (3) 設備費（教育研究用機器備品及び図書に限る。）

## (運営費補助金の額)

第5 運営費補助金の額は、別表に定める算定基準により算出した額以内とする。ただし、補助対象経費の総額の2分の1を超えないものとする。

2 子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第27条第1項の特定教育・保育施設の確認を

受けた私立幼稚園等に対する運営費補助金の額は、別表に定める算定基準の特別補助のみにより算出した額以内とする。

(運営費補助金の減額等)

第6 知事は、私立学校を設置する者が次の各号のいずれかに該当するときは、第5の規定により算出した補助金額の全部又は一部を減額することがある。

- (1) 役員、教職員及び生徒間等において、訴訟その他の紛争があり、適正な学校運営が期しがたいとき。
- (2) 銀行取引停止処分を受けるなど、財政事情が極度にひっ迫しているとき。
- (3) 法令の規定若しくは法令の規定に基づく所轄庁の処分又は寄附行為に違反したとき。
- (4) 国、県及び他の地方公共団体又は日本私立学校振興・共済事業団からの補助金又は貸付金に係る条件等に違反し、その返還を請求されたとき。
- (5) 公租公課、日本私立学校振興・共済事業団若しくは県のあっせんに係る金融機関の借入金返済又は公益社団法人宮城県私学退職金社団、一般社団法人宮城県私立幼稚園連合会退職手当給付資金事業若しくは日本私立学校振興・共済事業団の納付金を相当期間滞納しているとき。
- (6) 運営費補助金に係る報告又は届出について、その期限を著しく遅延したとき。
- (7) 運営費補助金の申請書等に不実の記載をしたとき。
- (8) 前各号に掲げるもののほか、運営費補助金の交付目的若しくは交付決定内容又はこれに付した条件に違反したとき。

(交付の申請)

第7 規則第3条第1項の規定による補助金交付申請書(以下「申請書」という。)の様式は、別記様式第1号によるものとし、その提出部数は1部、その提出期限は知事が別に定める日とする。

第8 規則第3条第2項の規定により申請書に添付しなければならない書類は、次のとおりとする。

- (1) 理由書(保護者負担の軽減策を含め、具体的に記載すること。)
- (2) 事業計画書
- (3) 収支予算書(学校法人会計基準(昭和46年文部省令第18号)による収支予算書及びこれに附属する収支内訳表とする。)
- (4) その他知事が定める書類

(交付の条件)

第9 事業計画の内容の変更又は人件費、教育研究経費及び管理経費若しくは設備費の配分の変更をしようとするときは、変更後の内容について、別記様式第2号により知事の承認を受けなければならない。

(実績報告)

第10 規則第12条第1項の規定による補助事業実績報告書(以下「報告書」という。)の様式は、別記様式第3号によるものとし、その提出部数は1部とする。

第11 規則第12条第1項の規定により報告書に添付しなければならない書類は、次のとおりとする。

- (1) 事業実績書
- (2) 支出計算書
- (3) 補助事業により取得した財産で、1個又は1組の取得価額が10万円以上の設備については、契約書及び領収書の写し。
- (4) その他知事が定める書類

(運営費補助金の交付方法)

第12 運営費補助金は、規則第13条に規定する補助金の額の確定後に交付するものとする。ただし、知事は補助事業遂行上必要があると認めるときは、規則第15条ただし書の規定により、概算払により交付することがある。

2 概算払で交付を受けようとする者は、別記様式第4号による運営費補助金概算払請求書を知事に提出しなければならない。

(決定の取消等)

第13 知事は、規則第16条第1項の規定により、運営費補助金の交付の決定を受けた者が第6の各号のいずれかに該当するときは、交付決定の全部又は一部を取り消すことがある。

2 前項の規定は、補助事業について交付すべき運営費補助金の額の確定があった後においても適用することがある。

(運営費補助金の返還)

第14 知事は、運営費補助金の交付を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に運営費補助金が交付されているときは、規則第17条第1項の規定により、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。

2 知事は、運営費補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える運営費補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。

(処分の制限を受ける財産)

第15 規則第21条第2号の規定により処分の制限を受ける財産は、1個又は1組の取得価額が50万円以上のものとする。

(処分の制限を受ける期間)

第16 規則第21条ただし書の規定により処分の制限を受ける期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数に相当する期間とする。

附 則

- 1 この要綱は、昭和57年11月6日から施行し、昭和57年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用する。

附 則

この要綱は、昭和61年5月31日から施行し、この要綱による改正後の私立学校運営費補助金交付

要綱の規定は、昭和61年度予算に係る補助金から適用する。

附 則

この要綱は、平成2年3月1日から施行し、この要綱による改正後の私立学校運営費補助金交付要綱の規定は、平成元年度予算に係る補助金から適用する。

附 則

この要綱は、平成4年3月2日から施行し、この要綱による改正後の私立学校運営費補助金交付要綱の規定は、平成3年度予算に係る補助金から適用する。

附 則

この要綱は、平成7年3月1日から施行し、この要綱による改正後の私立学校運営費補助金交付要綱の規定は、平成6年度予算に係る補助金から適用する。

附 則

- 1 この要綱は、平成11年2月1日から施行し、平成10年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用する。

附 則

この要綱は、平成12年8月31日から施行し、平成12年度予算に係る補助金から適用する。

附 則

この要綱は、平成13年9月19日から施行し、平成13年度予算に係る補助金から適用する。

附 則

- 1 この要綱は、平成15年3月12日から施行し、平成14年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用する。

附 則

- 1 この要綱は、平成15年7月1日から施行し、平成15年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成19年7月17日から施行し、平成19年度予算に係る運営費補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、運営費補助金に係る予算が成立した場合に、当該運営費補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成19年11月21日から施行し、平成19年度予算に係る運営費補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、運営費補助金に係る予算が成立した場合に、当該運営費補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成20年7月7日から施行し、平成20年度予算に係る運営費補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、運営費補助金に係る予算が成立した場合に、当該運営費補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成21年6月2日から施行し、平成21年度予算に係る運営費補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、運営費補助金に係る予算が成立した場合に、当該運営

費補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成24年3月8日から施行し、平成23年度予算に係る運営費補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、運営費補助金に係る予算が成立した場合に、当該運営費補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成24年3月30日から施行し、平成23年度予算に係る運営費補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、運営費補助金に係る予算が成立した場合に、当該運営費補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成27年7月22日から施行し、この要綱による改正後の私立学校運営費補助金交付要綱の規定は、平成27年度予算に係る運営費補助金に適用する。
- 2 この要綱による改正後の私立学校運営費補助金交付要綱の規定は、次年度以降の各年度において、運営費補助金に係る予算が成立した場合に、当該運営費補助金にも適用するものとする。



別 表

学校種別補助金算定基準

学校種別	区 分	算 定 内 容		
高等学校 (広域通信制課程を除く)	一般運営費 補助	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                             1次補正                              教職員数割                              生徒数割                              学級数割                              均等割                              ・補正項目                              (1) 基本割                              (2) 生徒納付金による補正                              (3) 教育研究経費等による補正                              (4) 財務状況による補正                              (5) 教員数による補正                              (6) 収容定員による補正                              (7) その他知事が必要と認める補正                         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                             2次補正                              入学時一次納付金補正                              入学時納付金補正                              月額経常納付金補正                              学級編成補正                              役員報酬減額補正                              社会事情等による特別補正                              その他知事が必要と認める補正                         </td> </tr> </table>	1次補正 教職員数割 生徒数割 学級数割 均等割 ・補正項目 (1) 基本割 (2) 生徒納付金による補正 (3) 教育研究経費等による補正 (4) 財務状況による補正 (5) 教員数による補正 (6) 収容定員による補正 (7) その他知事が必要と認める補正	2次補正 入学時一次納付金補正 入学時納付金補正 月額経常納付金補正 学級編成補正 役員報酬減額補正 社会事情等による特別補正 その他知事が必要と認める補正
	1次補正 教職員数割 生徒数割 学級数割 均等割 ・補正項目 (1) 基本割 (2) 生徒納付金による補正 (3) 教育研究経費等による補正 (4) 財務状況による補正 (5) 教員数による補正 (6) 収容定員による補正 (7) その他知事が必要と認める補正	2次補正 入学時一次納付金補正 入学時納付金補正 月額経常納付金補正 学級編成補正 役員報酬減額補正 社会事情等による特別補正 その他知事が必要と認める補正		
特別補助	財務状況の改善推進補助割			
中等教育学校		生徒数割		
中学校		生徒数割, 40人学級編成推進補助割		
小学校		生徒数割		
幼稚園等		園児数割 ・補正項目 (1) 均等割 (2) 園児納付金による補正 (3) 教育研究経費等による補正 (4) 教員数による補正 (5) 収容定員による補正 (6) 学級数による補正 (7) その他知事が必要と認める補正		
	特別補助	一種免許状の保有促進補助割		