

各私立幼稚園設置者 殿

宮城県総務部私学・公益法人課長
(公 印 省 略)

令和 3 年度預かり保育推進事業補助に係る実施調書等の提出について（通知）

このことについて、補助金の算定に当たり必要となりますので、御多忙のところ恐縮ですが、下記により当課私学助成班宛て御提出願います。

記

1 提出書類及び提出期限

(1) 提出期限

令和 3 年 1 2 月 2 日（木）【当課必着】

(2) 提出書類

イ <総括表①>預かり保育実施調書(令和 3 年度分)

ロ <〇月集計表>預かり保育実績集計表 2 か月分（6・10 月分）

ハ <令和 3 年〇月記録表>預かり従事時間記録表（6・10 月分，長期（夏季）休業日預かり分）

ニ <総括表②>長期（夏季）休業日預かり保育実施調書（令和 3 年度分）

ホ 預かり保育，休業日預かり保育及び長期休業日預かり保育の実施予定内容が確認できる年間計画書等（保護者へのお便り等，対外的に実施予定を示しているもの）

ヘ 募集案内等，保護者に預かり保育及び長期休業日預かり保育の実施を周知していることが分かる資料

2 注意事項

(1) 必ず今年度の Excel 様式を使用し，電子メールでデータを提出してください。

(2) 預かり従事時間記録表（ハ）について，園で記録しているものをそのまま提出せず，今年度の Excel 様式の黄色セルに入力し直して提出してください。（Excel 上で集計するため。）

(3) 複数の幼稚園を設置する法人については，幼稚園ごとに別様で作成してください。

(4) 同一法人内で合同に実施している場合は，幼稚園ごとではなく合同実施の総数で記入してください。

(5) 預かり保育を実施していない場合でも，預かり保育実施調書（イ）と長期（夏季）休業日預かり保育実施調書（ニ）の「実施しない」に〇を付けて，必ず提出してください。

(6) 預かり保育担当者数の算定方法が令和 2 年度から変更になったことに伴い，預かり従事時間記録表（ハ）の提出も必要になったことに留意してください。

3 その他

「預かり保育」の定義等については，私立学校教育改革推進特別経費補助金交付要綱（平成 7 年 1 2 月 8 日施行）又は私立幼稚園預かり保育等推進事業補助金交付要綱（平成 1 0 年 1 月 2 1 日施行）を参照してください。

担当：私学助成班 松永

TEL：0 2 2－2 1 1－2 2 6 8

E-MAIL：shigaku-josei@pref.miyagi.lg.jp