

令和5年度 宮城県障害者相談支援従事者 法定研修 専門コース別研修
「意思決定支援」開催要項

1 目的

本研修は地域の障がい者等の意向に基づく地域生活を実現するために必要な保健、医療、福祉、就労、教育などのサービスの総合的かつ適切な利用支援等の援助技術を習得することにより、相談支援に従事する人の資質の向上を図ることを目的として、厚生労働省が定める相談支援従事者研修事業実施要綱に基づき、相談支援専門員を対象に実施するものです。

また、平成29年3月に「障害福祉サービス等の提供に係る意思決定支援ガイドライン」が示されたものの、相談支援従事者が具体的な進め方に苦慮している現状を踏まえ、意思決定支援の考え方やプロセスを学び、実践に生かすことができるよう本研修を実施いたします。

2 実施主体

宮城県

一般社団法人 宮城・仙台障害者相談支援従事者協会

3 受講対象者(定員30名)

- ・ 障害者相談支援従事者研修(初任者研修)受講を修了されている方
 - ・ 現在、宮城県で障害者相談支援事業に従事されている方
- *各圏域で意思決定支援の取り組みを展開できるよう、基幹相談支援センターに所属されている方、又は主任相談支援専門員等で地域の人材育成に携わっている方を優先いたします。

4 受講料

無料

5 日程(全2日間)

令和5年12月8日(金)・9日(土) 10:00~17:10(9:30~受付開始)

6 場 所

仙台市戦災復興記念館 4階 第2会議室 (仙台市青葉区大町2丁目12-1)

7 内 容(予定)

1日目(12月8日)

9:30~ 9:50 受付

9:50~10:00 オリエンテーション

10:00~12:00 【講義】相談支援における意思決定支援(120分)

12:00~13:00 休憩(60分)

13:00~15:00 【演習①】ヒヤリングシートの活用(120分)

15:10~17:10 【演習②】意思決定支援の準備 STEP①(120分)

2日目(12月9日)

9:30~10:00 受付

10:00~11:50 【演習③】意思形成支援 STEP①(110分)

11:50~12:50 休憩(60分)

12:50~14:40 【演習④】意思表示支援 STEP②(110分)

14:50～16:40 【演習⑤】意思実現支援 STEP③(110分)

16:45～17:15 まとめ(30分)

17:15～17:20 修了式

8 講師

新井在慶氏(田原市障害者総合相談センター センター長)、他

9 受講申込

(1) 申込方法

下記申し込み用 QR コードまたは URL から、Google フォームへ必要事項をご記入の上、お申し込みください。

URL <https://forms.gle/RUTvngMEYrXhPter7>



*本研修修了者には、宮城県より修了証書が発行され、県の修了者名簿に登録されますので、氏名、生年月日は正確にご入力ください。

*受講決定通知の送付、事務局からの連絡等で使用いたしますので、住所、電話番号、メールアドレスも正確にご入力ください。

(2) 申込期限

令和5年10月23日(月)16時まで

(3) 受講申込み及び受講決定を辞退する場合

次の内容を記載した辞退届(任意様式)を速やかに一般社団法人宮城・仙台障害者相談支援従事者協会宛てに**簡易書留**により御提出ください。

- ・受講申込者本人の住所、氏名(要押印)
- ・受講を辞退する理由

(4) 問合せ先

一般社団法人宮城・仙台障害者相談支援従事者協会

E-mail:office@msk35.org

*原則、メールでのお問い合わせをお願いします。件名に【専門コース別研修】とご記入ください。

*当日の欠席の場合は、必ず 080-2833-5973 までご連絡をお願いいたします。

10 選考方法

申込多数の場合、各圏域の申込状況を踏まえて選考いたします。

11 受講可否通知

令和5年11月初旬頃、郵送で結果をお知らせいたします。

12 修了要件

- ・本研修を修了した者には、宮城県から修了証書を授与します。
- ・次の場合は受講決定を取り消し、修了を認めません。

(1) 自己都合により遅刻、早退又は途中退席した場合

(2) 著しく受講態度が悪い者(私語、居眠り、携帯電話等の使用、進行の妨害、退席が頻繁にある、講師や主催者の指示に従わない等)に指導を行い、改善されなかった場合

13 その他

- ・やむを得ず研修を中止又は延期する場合やその他連絡事項は、宮城県のウェブサイト (<https://www.pref.miyagi.jp/site/syoufuku-top/kensyu.html>) でお知らせします。
- ・手洗いやマスクの着用、咳エチケット(咳やくしゃみをする際、ティッシュ、ハンカチ、袖、肘の内側などを使って、口や鼻をおさえること)に御協力ください。
- ・研修会場では、適宜、換気を行います。
- ・研修会場に駐車場はありませんので公共交通機関を御利用いただくか、最寄りのコインパーキング等を御利用ください。
- ・研修中の昼食は、各自で手配してください。
- ・研修の録画及び録音は御遠慮ください。
- ・受講者の個人情報、本研修事業のみの目的で使用し、他の目的で使用したり無断で第三者に提供することはありません。