

貸し出しに当たっての注意事項

1 貸し出し手段

- パネル（額付き）の貸し出し又は本ページ掲載の PDF データの利用（インターネット上への掲載、印刷しての展示）
- PDF データの高画質版（当ページ掲載のものより大容量）もごございます。送付をご希望の方は、申込時にお問い合わせください。

2 貸し出し期間

- 郵送・返却期間を含めて、原則 2 週間以内です。（データ利用の方は 2 週間以上の利用も可能。）

※貸し出したパネルは催事等終了後 3 日以内に返却してください。

3 貸し出し料等

- 無料

※貸し出し・返却に係る送料（往復分）は利用者が負担願います（当課からの発送は、宅配便で着払いとします）。

※当課で直接受取・返却も可能です。

4 実績報告

- 使用後には、使用実績を確認できる資料（冊子や展示の様子を撮影した写真等）を送付してください。

※データ利用の場合で、利用期間が 2 週間以上に渡る場合は、利用開始から 2 週間以内に送付してください。

5 その他の注意事項

- 展示、掲載時には、宮城県からの提供である旨の表示をお願いします。
- 反社会的団体への貸し出しはお断りいたします。
- 無断複製、転貸、他目的で使用しないでください。
- 屋外で使用しないでください。
- ただし、屋根・壁等で雨風等に当たらないよう設置できる場合は使用可能とすることがあります。（要相談）
- パネルを損傷・汚損させないでください（画鋏、ガムテープ等を直接パネルに使用しないでください）。
- パネルに損傷・紛失があった場合は、原状回復等に係る費用を負担いただく場合があります。